

# 各種証明書発行申請書

専修学校 パシフィックテクノカレッジ学院 殿

申請日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

受付者 ( ) 済・未
-------------

フリガナ 本人氏名	※旧漢字等正確に記入してください	学科	科 平成 年卒業
※ローマ字氏名のスペル(英文証明書申請者のみ)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
住所	〒		
電話番号	日中ご連絡のとれる番号		

●必要な書類の番号に○をつけ、何通必要か記入してください。

1. 成績証明書(300円)	通	2. 卒業証明書(300円)	通
3. 英文成績証明書(1,000円)	通	4. 英文卒業証明書(1,000円)	通

●使用目的(具体的に記入してください。)

例:○○資格試験受験の為

↓該当する試験があれば○を付ける

・建築施工管理試験(1級・2級 学科・実地) ・電気工事施工管理試験(1級・2級 学科・実地)

・土木施工管理試験(1級・2級 学科・実地) ・造園施工管理試験(1級・2級 学科・実地)

・管工事施工管理技士(1級・2級 学科・実地)

試験の種類について、できるだけ詳しくご記入ください。(学院で統計を取っている為、ご協力をよろしくお願いします。)

●証明書受取り希望日(発行には3日ほどかかります)

月 日( )までに必要

●証明書手数料は切手または小為替にしてお送りください。