

委任状

年 月 日

【代理人】

| | |
|---------|------------------------|
| 住 所 | 〒 _____ |
| 氏 名 | |
| 生年月日 | (昭和 ・ 平成 ・ 西暦) 年 月 日 |
| 電話番号 | ※必ず日中連絡の取れる番号をご記入願います。 |
| 委任者との関係 | 父 ・ 母 ・ その他 () |

私は、上記の者を代理人と定め、別紙『各種証明書 発行願』による証明書の発行申請および受領に関する一切の権限を委任いたします。

【委任者】

住 所 : 〒 _____

氏 名 : _____ (印)

生年月日 : (昭和 ・ 平成 ・ 西暦) 年 月 日

電話番号 : _____
※必ず日中連絡の取れる番号をご記入願います。

- 全ての項目を委任者（パシフィックテクノカレッジ卒業生）をご記入ください。
- 別紙『各種証明書 発行願』をご確認いただき、その他必要書類と一緒に提出ください。