

# 【卒業生用】

# 各種証明書 発行願

専修学校 パシフィックテクノカレッジ 殿

申請日： 年 月 日

1	フリガナ	フリガナ	フリガナ					
	氏名	旧漢字等正確に記入願います。	【改姓/名がある場合】 氏名	★戸籍謄本（コピー可）の提出が必要です。				
2	生年月日	( 昭和 ・ 平成 ・ 西暦 ) 年 月 日生						
3	卒業学科/卒業年	( ) 科 / ( ) 年 卒業						
4	連絡先	〒 _____						
	現住所	電話番号						
5	使用目的	<b>試験の為</b> 【試験名/受験級および内容】 該当する項目に○。①～⑤以外の場合は、試験名を記入。(本校における集計のため、ご協力願います。) ① 建築施工管理試験      ② 電気工事施工管理試験 ③ 土木施工管理試験      ④ 管工事施工管理技士 ⑤ 造園施工管理試験 ➡ ( 1級 ・ 2級 ) / ( 学科 ・ 実地 ) ↳ 上記以外の試験名：( )						
	その他	具体的に記入願います。(例：「〇〇会社採用試験の為」、「自身の職場へ提出する為」等)						
6	各種証明書	<input checked="" type="checkbox"/> No.	証明書名	発行手数料	枚数			
		<input type="checkbox"/> ①	卒業証明書	300円	通			
		<input type="checkbox"/> ②	成績証明書	300円	通			
		<input type="checkbox"/> ③	成績証明書【大学編入用】	500円	通			
		<input type="checkbox"/> ④	【建築士申込用】修得単位証明書・卒業証明書 ( 1級 ・ 2級 )	300円	通			
		<input type="checkbox"/> ⑤	【英文】卒業証明書 <small>Альφα</small> 外表記の氏名 { }	1,000円	通			
<input type="checkbox"/> ⑥	その他 ( )	電話で問合せ下さい。	通					
7	証明書受取方法および添付書類	<input checked="" type="checkbox"/>	受取方法	<input checked="" type="checkbox"/>	用意する書類等	提出場所/送付先		
		<input type="checkbox"/>	窓口受取	<input type="checkbox"/>	卒業生本人が受取	<input type="checkbox"/>	卒業生本人の身分証明書	<提出場所> 専修学校 パシフィック テクノカレッジ 8階事務局 [受付時間] 9:00~17:00 (土日祝除く)
				<input type="checkbox"/>	代理人が受取	<input type="checkbox"/>	委任状 (本校ホームページ内『各種証明書』よりダウンロード)	
		<input type="checkbox"/>	代理人が受取	<input type="checkbox"/>	代理人の身分証明書	<input type="checkbox"/>	卒業生本人の身分証明書の写し	
<input type="checkbox"/>	郵送受取	添付書類を本校宛に郵送 <不備がある場合受理不可>		<input type="checkbox"/>	「各種証明書 発行願」	<送付先> 〒901-2224 宜野湾市真志喜3-29-1 専修学校 パシフィック テクノカレッジ 証明書発行係		
<input type="checkbox"/>	郵送受取			<input type="checkbox"/>	証明書発行手数料分の切手			
<input type="checkbox"/>	郵送受取			<input type="checkbox"/>	返信用封筒 (切手を要貼付)			
8	受取希望日	月 日 ( )			受領者氏名			
					受領日	月 日		

- 証明書の発行は、申請書を窓口で受付した日から3日目以降に可能です(土日祝・学校指定の休日を除く)。余裕を持った申請をお願いします。
- 発行した証明書の受取期限：発行日から3ヶ月以内。受取期限を過ぎた証明書は破棄いたしますので、ご了承ください。

- ※1: 証明書No.④について、平成23(2011)年以降の卒業生より発行申請が可能です。
- ※2: 英文の成績等証明は発行していませんので、ご了承願います。
- ※3: 個人情報保護の観点から、メールやFAXでの受付および発行は行っていません。
- ※4: 郵送での申請は、必要書類がすべて当校に到着次第の受付となります。
- ※5: 身分証明書とは、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(※通知カードは不可)等の氏名・生年月日・顔写真が記載されているものを指します。
- ※6: 卒業後に改姓・改名のあった卒業生は、戸籍謄本(※コピー可)の提出が必要です。

以下、PTC 証明書発行担当者使用欄

完了	精査	作成者	受付者
/	/	/	/

発行手数料
済 ・ ( ) 円 未