

【卒業生用】

各種証明書 発行願

専修学校 パシフィックテクノカレッジ 殿

申請日： 年 月 日

1	フリガナ 氏 名		旧漢字等正確に記入願います。		フリガナ 氏 名	★戸籍謄本（コピー可）の提出が必要です。	
2	生 年 月 日		(昭和 ・ 平成 ・ 西暦)		年 月 日生		
3	卒業学科／卒業年		() 科 / () 年 卒業				
4	連絡先	現住所	〒 _____				
		電話番号					
5	使用目的	試験の為	【試験名／受験級および内容】 該当する項目に○。①～⑤以外の場合は、試験名を記入。（本校における集計のため、ご協力願います。） ① 建築施工管理試験 ② 電気工事施工管理試験 ③ 土木施工管理試験 ④ 管工事施工管理技士 ⑤ 造園施工管理試験 ➡ (1 級 ・ 2 級) / (学科 ・ 実地) ↳ 上記以外の試験名： ()				
		その他	具体的に記入願います。（例：「〇〇会社採用試験の為」、「自身の職場へ提出する為」等）				
6	各種証明書	✓ No.	証 明 書 名		発行手数料	枚 数	
		☐ ①	卒 業 証 明 書		500円	通	
		☐ ②	成 績 証 明 書		500円	通	
		☐ ③	成 績 証 明 書 【大学編入用】		700円	通	
		☐ ④	【建築士申込用】 修得単位証明書・卒業証明書 (1 級 ・ 2 級)		500円	通	
		☐ ⑤	【英文】卒業証明書 アルファベット表記の氏名： ()		1,500円	通	
☐ ⑥	その他 ()		電話で問合せ下さい。	通			
7	証明書受取方法および添付書類	✓	受 取 方 法		✓	用 意 す る 書 類 等	提出場所／送付先
		☐ 窓口受取	☐ 卒業生本人が受取	☐ 卒業生本人の身分証明書	<提出場所> 専修学校 パシフィック テクノカレッジ 8階事務局 [受付時間] 9：00～17：00 (土日祝除く)		
			☐ 代理人が受取	☐ 委任状（本校ホームページ内『各種証明書』よりダウンロード） ☐ 代理人の身分証明書 ☐ 卒業生本人の身分証明書の写し			
		☐ 郵送受取	添付書類を本校宛に郵送 <不備がある場合受理不可>		☐ 「各種証明書 発行願」 ☐ 証明書発行手数料分の切手 ☐ 返信用封筒（切手を要貼付） ☐ 卒業生本人の身分証明書の写し	<送付先> 〒901-2224 長野県市真志喜3-29-1 専修学校 パシフィック テクノカレッジ 証明書発行係	
8	受取希望日 【発行までの目安】 <窓口>3日程 <郵送>1週間～10日程	月 日 ()		受領者氏名			
				受領日	月 日		

- 証明書の発行は、申請書を窓口で受付した日から3日目以降に可能です(土日祝・学校指定の休日を除く)。余裕を持った申請をお願いします。
- 発行した証明書の受取期限：発行日から3ヶ月以内。受取期限を過ぎた証明書は破棄いたしますので、ご了承ください。
- ※1：証明書No.④について、平成23(2011)年以降の卒業生より発行申請が可能です。
- ※2：英文の成績等証明は発行しておりませんので、ご了承願います。
- ※3：個人情報保護の観点から、メールやFAXでの受付および発行は行っておりません。
- ※4：郵送での申請は、必要書類がすべて当校に到着次第の受付となります。
- ※5：身分証明書とは、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(※通知カードは不可)等の氏名・生年月日・顔写真が記載されているものを指します。
- ※6：卒業後に改姓・改名のあった卒業生は、戸籍謄本(※コピー可)の提出が必要です。

完了			精査			作成者			受付者			発行手数料		
												※手数料を受理したら、チェックして料金を記入。		
/			/			/			/			□ () 円		